|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAYRAMÖREN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | |
| **S.N.** | | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ)** | | |
| 1 | | Bitki Hastalık Ve Zararlıları İle İlgili Müracaat | | Dilekçe | | | | | 2 İş günü | | |
| 3 | | 2090 Sayılı Tabii Afetlerden  Zarar Gören Çiftçilere  Yapılacak Yardımlar | | Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi | | | | | 5 İş günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra ) | | |
| 4 | | İstimlaka Konu Zirai  Alanlardaki Tarımsal Ürünler ile Zarar Gören Ürünlerin Tespit Edilerek Bedellerinin  Hesaplanması | | Başvuru Yazısı | | | | | 5 İş günü | | |
| 5 | | Arazi Satışı veya Arazi İntikal İşlemleri | | 1-Tapu Müdürlüğü Yazısı | | | | | 1 İş günü (Evraklar tamam ise) | | |
| 6 | | Çiftçi Kayıt Sistemi | | 1-Başvuru Dilekçesi  2-A,B- Formu  3-Taahhütname  4-Kira Kontratı  6-Tapu Kayıtları  7-Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi | | | | | 1 İş günü (Bütün Belgeler tamam ise) | |
| 7 | | ÇKS Belgesi Talebi | | Dilekçe | | | | | 1 Saat | |
| 8 | | Tarımsal İlaç Reçetesi  Düzenleme | | 1-Sözlü veya yazılı başvuru  2-Hastalık veya zararlı örneği | | | | | 2 İş günü(Yerinde yapılacak tespitler dahil) | |
| 9 | | Üretici Kayıt Defteri  Onaylanması | | Üretici kayıt defteri | | | | | 1 Saat | |
| 10 | | SGK veya Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Talebi üzerine şahıslarla ilgili malvarlığı sorgulama ve gerekiyorsa  tarımsal gelirinin hesaplaması | | İlgili Kuruma ait talep formu | | | | | 30 Dakika | |
| 11 | | Yurt İçi Hayvan Maddesi  Sevkine Mahsus Veteriner  Sağlık Raporu | | 1-Büyükbaş Hayvan Pasaportu veya Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi  2-Aracın plaka numarası ve şoförün T.C. kimlik no.su  3-İşletmede veteriner hekim çalışıyorsa veteriner hekim raporu  4-Kanatlı sevki yapılacak ise kanatlı yetiştirme bilgi dosyası | | | | | 1 İş günü (Evraklar tamam ise) | |
| 12 | | Hayvan Pasaportu/Banka  Kredisi için Hayvan  Listesi/İşletme Tescil Belgesi | | | Başvuru Dilekçesi | | | | | 1 İş günü |
| 13 | | Türkvet İşlemleri | | | Başvuru Dilekçesi | | | | | 1 İş günü |
| 14 | | Kedi/Köpek Türü  Hayvanlarda Kuduz Aşılama  Talebi | | | Kedi/Köpek türü hayvanın kimlik belgesi ile hali hazırda bulundurulması | | | | | 1 İş günü |
| 15 | | Hayvan Hastalık İhbarları | | | Yazılı veya Sözlü İhbar | | | | | 1 İş günü (Numune ve  Benzeri işler hariç ) |
| 16 | | Kuduz şüpheli ısırık vakaları | | | 1-Isırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-Isırılan şahsın adres bilgileri | | | | | 10 İş günü (Kuduz şüpheli hayvan karantina takip süresi dahil) |
| 17 | | Hayvan İthalatına Yönelik  İşletme Kapasite ve  Uygunluk Raporu | | | Başvuru dilekçesi | | | | | 1 İş günü( İşletme ilgili mevzuata uygun ise) |
| 18 | | Amatör Balıkçılık Belgesi | | | 1-Başvuru Dilekçesi  2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf  3-Nüfus cüzdanı fotokopisi  4-İkametgah İlmuhaberi | | | | | 1 İş günü |
| 19 | | Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi | | | 1- Başvuru Dilekçesi  2-Türkvet İşletme Tescil Belgesi İlçe  Müdürlüklerine müracaat eder. | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 20 | | Buzağı Desteklemesi | | | 1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden, Herhangi bir yetiştirici örgütüne kayıtlı olanlar Birlikleri aracılığı ile, Herhangi bir yetiştirici örgütüne kayıtlı olmayanlar ise şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaatta bulunurlar. | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 21 | | Çiğ Süt Desteklemesi | | | 1- Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici birliğine baş vurulur. | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 22 | | Organik Tarım Desteklemesi | | | 1- OTD Başvuru Dilekçesi | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 23 | | İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi | | | 1- İTU Başvuru Dilekçesi  2-İTU Sertifikası | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 24 | | Mazot-Gübre Desteklemesi | | | 1. MGD Başvuru için ÇKS Müracaatı | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 25 | | Yağlı Tohumlar Desteklemesi | | | 1- Başvuru Dilekçesi  2-Müstahsil Makbuzu ya da Fatura  3- Gerekiyorsa Muvafakatname | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 26 | | Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi | | | 1- Başvuru Dilekçesi  2-Ürüne ait Sertifika  3- Ürüne ait Fatura | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 27 | | Yem Bitkileri Desteklemesi | | | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Çitçi kayıt formu 3. Yem Bitkileri Onay Formu   4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 28 | | Gen Kaynaklarının Korunması Desteklemesi | | | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Hayvan Listesi | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
| 29 | | Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanımına Dair Tespit | | | 1 - Dilekçe 2 - Tapu Kaydı 3 - Kimlik Sureti  4 - Makbuz | | | | | 1 İş Günü |
| 30 | | Arı Yetiştiriciliği  Desteklemesi | | | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi  3-Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. | | | | | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
|  | |  | | |  |  |  | | | | |
|  | |  | | |  |  |  | | | | |
|  | |  | | |  |  |  | | | | |
| **Adı Soyadı**  **Unvan**  **Adres**  **Telefon**  **Faks E Posta** | | **İlk Müracaat Yeri**  : Tuncay AYGEN  : İlçe Tarım ve Orman Müdürü  : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Bayramören/ÇANKIRI  : (0376) 7358400  : (0376) 7358243  : bayramoren@tarimorman.gov.tr | | |  | **Adı Soyadı**  **Unvan**  **Adres**  **Telefon**  **Faks**  **E-Posta** | **İkinci Müracaat Yeri**  : Mehmet Fatih KOCA  : Bayramören Kaymakamı  : Bayramören Kaymakamlığı Bayramören/ÇANKIRI  : (0376) 7358295  :  : bayramoren@icisleri.gov.tr | | | | |
|  | |  | | |  |  |  | | | | |
|  | |  | | |  |  |  | | | | |
|  | |  | | |  |  |  | | | | |