|  |
| --- |
| **BAYRAMÖREN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ** **HİZMET STANDARTLARI**  |
| **S.N.**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ (EN GEÇ)**  |
| 1  | Bitki Hastalık Ve Zararlıları İle İlgili Müracaat  | Dilekçe  | 2 İş günü  |
| 3  | 2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar  | Çiftçinin Uğradığı Tarımsal Zararı Tanımlayan Başvuru Dilekçesi  | 5 İş günü (Zarar Tespiti Tamamlandıktan Sonra )  |
| 4  | İstimlaka Konu Zirai Alanlardaki Tarımsal Ürünler ile Zarar Gören Ürünlerin Tespit Edilerek Bedellerinin Hesaplanması  | Başvuru Yazısı  | 5 İş günü  |
| 5  | Arazi Satışı veya Arazi İntikal İşlemleri  | 1-Tapu Müdürlüğü Yazısı   | 1 İş günü (Evraklar tamam ise)  |
| 6  | Çiftçi Kayıt Sistemi  | 1-Başvuru Dilekçesi 2-A,B- Formu 3-Taahhütname 4-Kira Kontratı 6-Tapu Kayıtları 7-Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi  | 1 İş günü (Bütün Belgeler tamam ise) |
| 7  | ÇKS Belgesi Talebi  | Dilekçe  | 1 Saat  |
| 8  | Tarımsal İlaç Reçetesi Düzenleme  | 1-Sözlü veya yazılı başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği  | 2 İş günü(Yerinde yapılacak tespitler dahil)  |
| 9  | Üretici Kayıt Defteri Onaylanması  | Üretici kayıt defteri  | 1 Saat  |
| 10  | SGK veya Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Talebi üzerine şahıslarla ilgili malvarlığı sorgulama ve gerekiyorsa tarımsal gelirinin hesaplaması  | İlgili Kuruma ait talep formu  | 30 Dakika  |
| 11 | Yurt İçi Hayvan Maddesi Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu  | 1-Büyükbaş Hayvan Pasaportu veya Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi2-Aracın plaka numarası ve şoförün T.C. kimlik no.su 3-İşletmede veteriner hekim çalışıyorsa veteriner hekim raporu 4-Kanatlı sevki yapılacak ise kanatlı yetiştirme bilgi dosyası  | 1 İş günü (Evraklar tamam ise)  |
| 12 | Hayvan Pasaportu/Banka Kredisi için Hayvan Listesi/İşletme Tescil Belgesi  | Başvuru Dilekçesi  | 1 İş günü  |
| 13 | Türkvet İşlemleri  | Başvuru Dilekçesi  | 1 İş günü  |
| 14  | Kedi/Köpek Türü Hayvanlarda Kuduz Aşılama Talebi  | Kedi/Köpek türü hayvanın kimlik belgesi ile hali hazırda bulundurulması  | 1 İş günü  |
| 15  | Hayvan Hastalık İhbarları  | Yazılı veya Sözlü İhbar  | 1 İş günü (Numune ve Benzeri işler hariç )  |
| 16  | Kuduz şüpheli ısırık vakaları  | 1-Isırılan şahsın müracaat ettiği sağlık kuruluşundan aldığı ısırılma belgesi 2-Isırılan şahsın adres bilgileri  | 10 İş günü (Kuduz şüpheli hayvan karantina takip süresi dahil)  |
| 17  | Hayvan İthalatına Yönelik İşletme Kapasite ve Uygunluk Raporu  |  Başvuru dilekçesi  |  1 İş günü( İşletme ilgili mevzuata uygun ise)  |
| 18 | Amatör Balıkçılık Belgesi  | 1-Başvuru Dilekçesi 2-1 Adet Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-İkametgah İlmuhaberi  | 1 İş günü   |
| 19  | Anaç Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi  | 1- Başvuru Dilekçesi 2-Türkvet İşletme Tescil Belgesi İlçe Müdürlüklerine müracaat eder.  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
| 20  | Buzağı Desteklemesi  | 1- Desteklemeden Yararlanmak isteyen üreticilerden, Herhangi bir yetiştirici örgütüne kayıtlı olanlar Birlikleri aracılığı ile, Herhangi bir yetiştirici örgütüne kayıtlı olmayanlar ise şahsen İlçe Müdürlüklerine dilekçe ile müracaatta bulunurlar.  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
| 21  | Çiğ Süt Desteklemesi  | 1- Satılan süt miktarını gösteren fatura veya müstahsil makbuzunun aslı ile süt üretici birliğine baş vurulur.  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  22  | Organik Tarım Desteklemesi  | 1- OTD Başvuru Dilekçesi  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  23  | İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi  | 1- İTU Başvuru Dilekçesi 2-İTU Sertifikası  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  24  | Mazot-Gübre Desteklemesi  | 1. MGD Başvuru için ÇKS Müracaatı
 | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  25  | Yağlı Tohumlar Desteklemesi  | 1- Başvuru Dilekçesi 2-Müstahsil Makbuzu ya da Fatura 3- Gerekiyorsa Muvafakatname  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  26  | Sertifikalı Tohum, Fide/Fidan Desteklemesi  | 1- Başvuru Dilekçesi 2-Ürüne ait Sertifika 3- Ürüne ait Fatura  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  27  | Yem Bitkileri Desteklemesi  | 1. Başvuru Dilekçesi
2. Çitçi kayıt formu
3. Yem Bitkileri Onay Formu

4-Yem Bitkileri Kontrol Tutanağı  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  28 | Gen Kaynaklarının Korunması Desteklemesi | 1-Başvuru Dilekçesi2-Hayvan Listesi | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır. |
|  29 |  Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanımına Dair Tespit | 1 - Dilekçe2 - Tapu Kaydı3 - Kimlik Sureti4 - Makbuz | 1 İş Günü |
|  30  |  Arı Yetiştiriciliği  Desteklemesi  | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.  | Bakanlıkça her yıl belirlenen destekleme takvimindeki süreler dikkate alınır.  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  **Adı Soyadı** **Unvan** **Adres** **Telefon** **Faks E Posta**  | **İlk Müracaat Yeri** : Tuncay AYGEN : İlçe Tarım ve Orman Müdürü : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Bayramören/ÇANKIRI : (0376) 7358400 : (0376) 7358243 : bayramoren@tarimorman.gov.tr  |   |  **Adı Soyadı** **Unvan** **Adres** **Telefon** **Faks** **E-Posta**  | **İkinci Müracaat Yeri** : Mehmet Fatih KOCA : Bayramören Kaymakamı : Bayramören Kaymakamlığı Bayramören/ÇANKIRI: (0376) 7358295 : : bayramoren@icisleri.gov.tr  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |